

大型仪器设备共享管理平台管理员使用说明

目录:

大型仪器设备共享管理平台使用说明.....	2
一、说明.....	2
二、管理员账号管理.....	2
2.1 登录.....	2
2.2 权限切换.....	3
三、设备操作管理.....	4
3.1 设备操作说明.....	4
3.2 仪器设备操作管理.....	5
3.2.1 新增设备.....	5
3.2.2 设备修改.....	5
3.2.3 仪器状态设置.....	6
3.2.4 预约设置.....	6
3.2.5 计费设置.....	9
3.2.6 设备授权.....	10
3.2.7 送样预约管理.....	11
四、手动添加扣费和使用记录的查看.....	19
4.1 手动添加费用.....	19
4.2 查看使用记录.....	20

大型仪器设备共享管理平台管理员使用说明

一、说明

仪器设备管理员负责自己名下的仪器设备，能增加、修改、设置仪器设备信息；接受预约；审核送样，检测送样记录等

管理员进入后台，通过“仪器设备”功能，能够增、改、查、导出相关仪器信息和管理仪器设备的预约、计费、培训考试等相关内容。即所有跟仪器相关的设置和操作在此功能中完成。

设备负责人如需添加设备管理员负责管理自己名下的某台大型仪器设备，需联系学院管理员，由学院管理员在该大型仪器设备基本信息中再添加一个负责人。

二、设备管理员账号管理

2.1 登录

通过连接访问 <http://sbgx.cup.edu.cn/> 访问 大型仪器设备平台 如：图一



(图一)

登录后选择 **我的账号** 进入个人中心 如:图二



(图二)

2.2 权限切换

部分设备管理员老师默认可能是导师权限，可以通过角色旁的小图标切换 如 (图三)



(图三)

切换成为设备管理员 如图四



(图四)

三、设备操作管理

3.1 设备操作说明

设备管理员可以对仪器设备进行 修改、报告故障、评论、收藏、导出、取消开放等功能 见图五



(图五)

3.2 仪器设备操作管理

3.2.1 新增设备

如果要“新增”一台仪器设备信息，则点击上图中的“新增”按钮，填写仪器相关信息保存即可 见图六



(图六)

3.2.2 设备修改

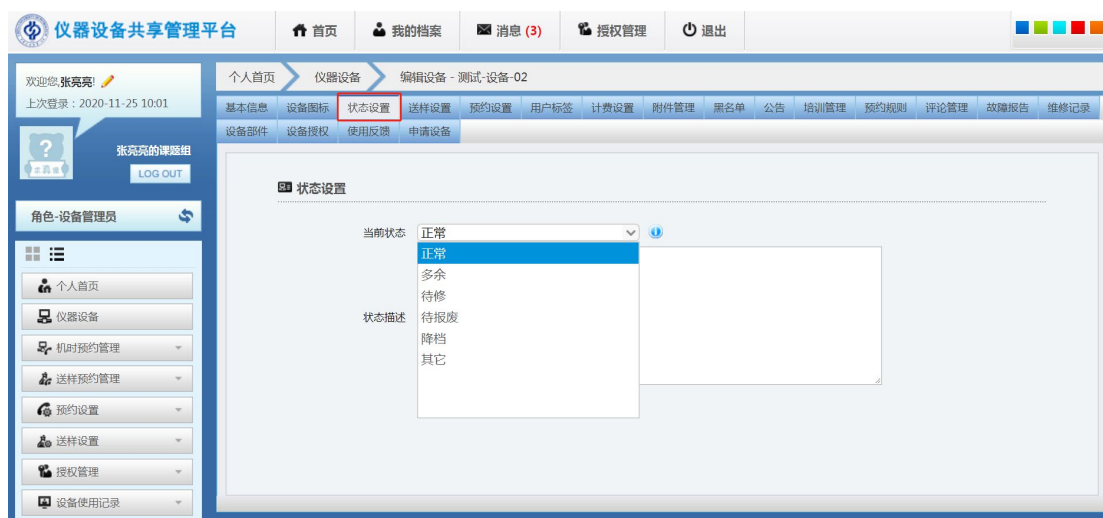
如果需要对已有的仪器设备进行修改，则用鼠标选中该设备，点击上图出现的“修改” 如图七



(图七)

3.2.3 仪器状态设置

通过此功能，可设置仪器相关状态，如正常、维修、报废等以使用户查看。



(图八)

3.2.4 预约设置

(1) 通过“预约设置”，可以设置仪器使用方式（需要预约、随到随用、停用）、可预约天数、提前预约时间、改约时间、是否需要审核、是否需要培训考试等信息，具体如下图。

设备使用方式：分为停用预约、需要预约、随到随用 见图九



(图九)

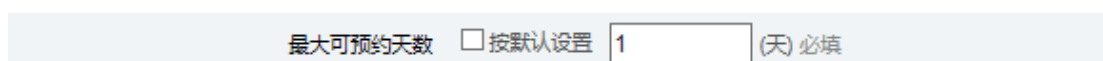
下周截止开放日：无论开放时间选择多少天，可预约的天数都会截止在所选的开放日，如果选择星期五，就是最大可预约的天数只能到下周五

由于目前系统暂时不关联财务，因此最小预约金额填写 0 。



(图十)

最大预约天数：即可预约仪器的天数，如“1”表示可预约时间为今天和明天，以此类推；见图十一



(图十一)

最小提前预约时间：设置为“60”，则表示，如要预约 9:00-10:00 的仪器，则要在 8:00 之前预约；见图十二



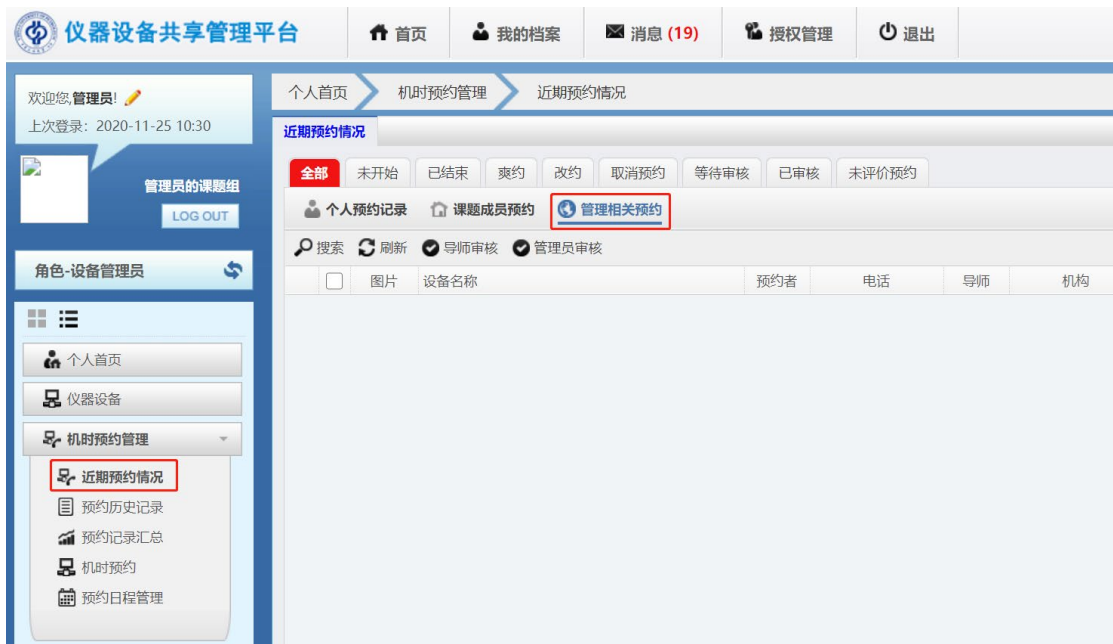
(图十二)

预约是否需要审核生效：设置用户提交的预约是否需要管理员审核，审核通过预约才生效；设置学生预约使用仪器是否需要导师审核（目前默认预约仪器无需导师审核） 见图十三



(图十三)

如果设置导师审核：操作步骤如图 见图十四



(图十四)

需要导师审核的记录 图十五

个人预约记录	课题成员预约	管理相关预约									
搜索	刷新	导师审核									
搜索	刷新	管理员审核									
图片	设备名称	预约者	电话	导师	机构	状态	审核状态	开始时间	结束时间	时长(分钟)	是否预约费
1	场发射扫描电子显微镜(JSM-7800F)	管理员	020-8888888 13800138000		分析测试中心	未处理	等待管理员审核	2020-08-06 16:00	2020-08-06 17:00	0天1时0分0秒	否

(图十五)

(2) 通过“预约规则”，可定义仪器不可预约时间、用户预约优先权、用户可预约时间段、用户预约限制、用户类型可预约时间段、自定义预约规则。见图十六



(图十六)

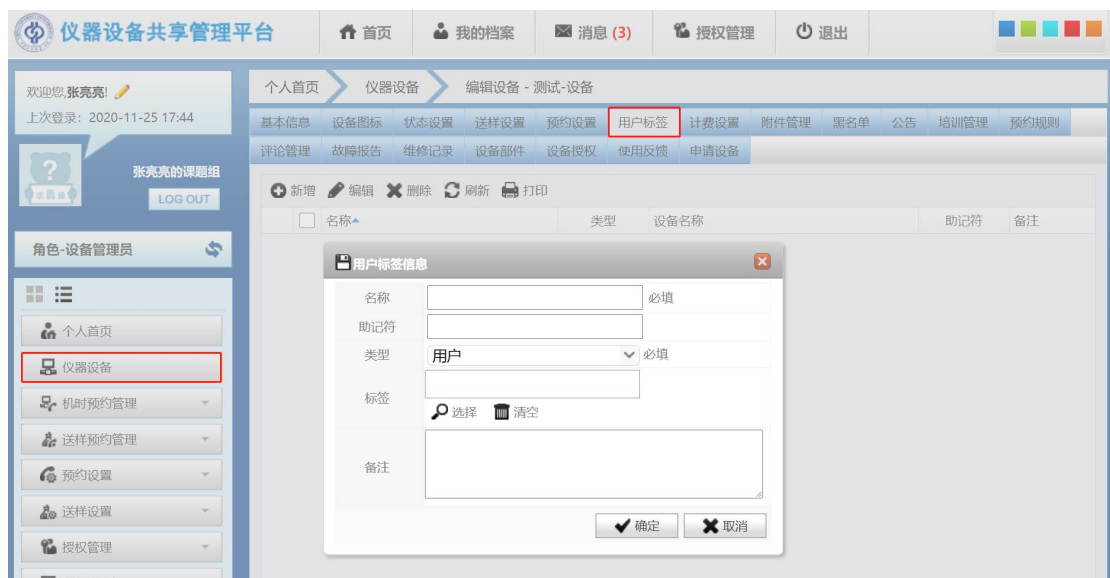
- A) 仪器不可预约时间，设置仪器不允许预约的时间范围
- B) 用户预约优先权，设置用户在某些时段相比其他用户具有优先预约的权利。
- C) 用户可预约时间段，设置某些特定用户可预约的时间范围。
- D) 用户预约限制，设置某些用户在一定的时间内，预约时间不得超过规定时长，此设置主要对于使用需求较多的仪器，让用户公平使用仪器。

3.2.5 计费设置

通过“计费设置”可设置仪器收费标准、计费时间规则（或按预约时间、或按使用时间、或自定义）、分段计费、附加收费项目，并且可以通过在“用户标签”来定义用户归属不同的用户类型，从而实现不同用户不同计价标准。

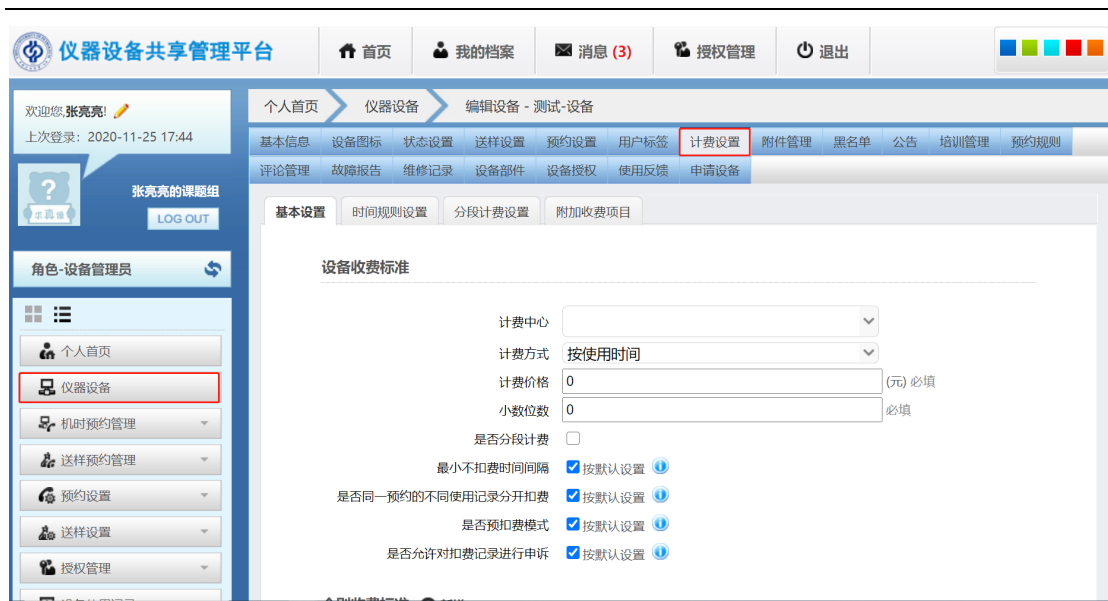
由于目前系统暂时不关联财务，因此计费金额暂时填写 0 ，后续根据学校实际情况逐步推进其他相关功能。

A) 用户标签 见图十七



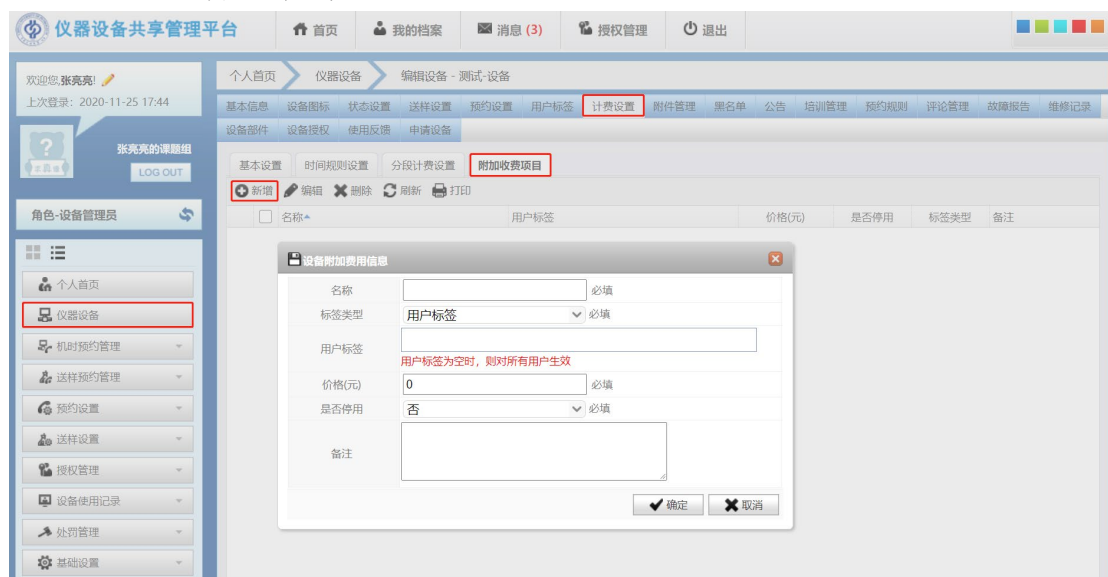
(图十七)

B) 计费基本设置 见图十八



(图十八)

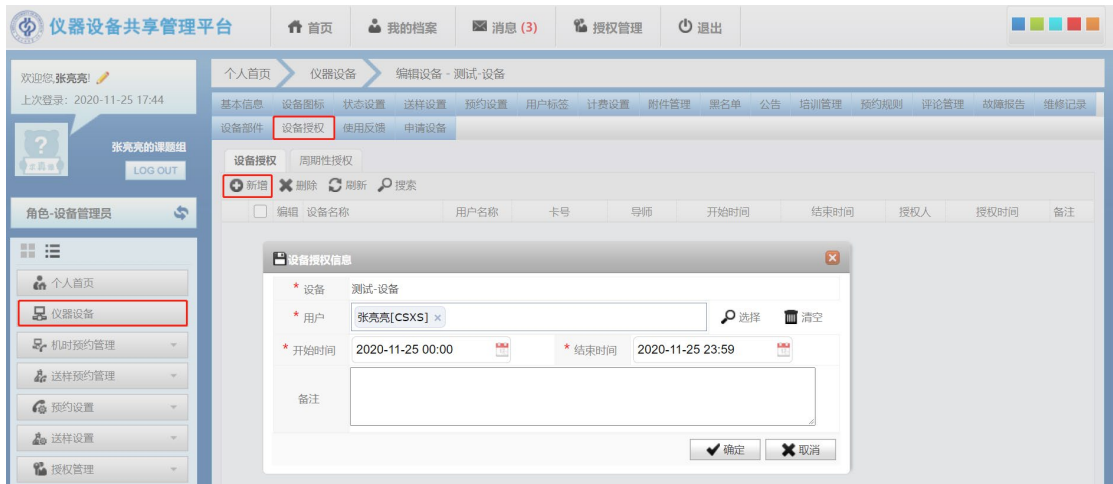
C) 附加收费项目设置，实现除了收取及时费用外增加仪器其它附加收费项目，如加急、图文材料等。见图十九



(图十九)

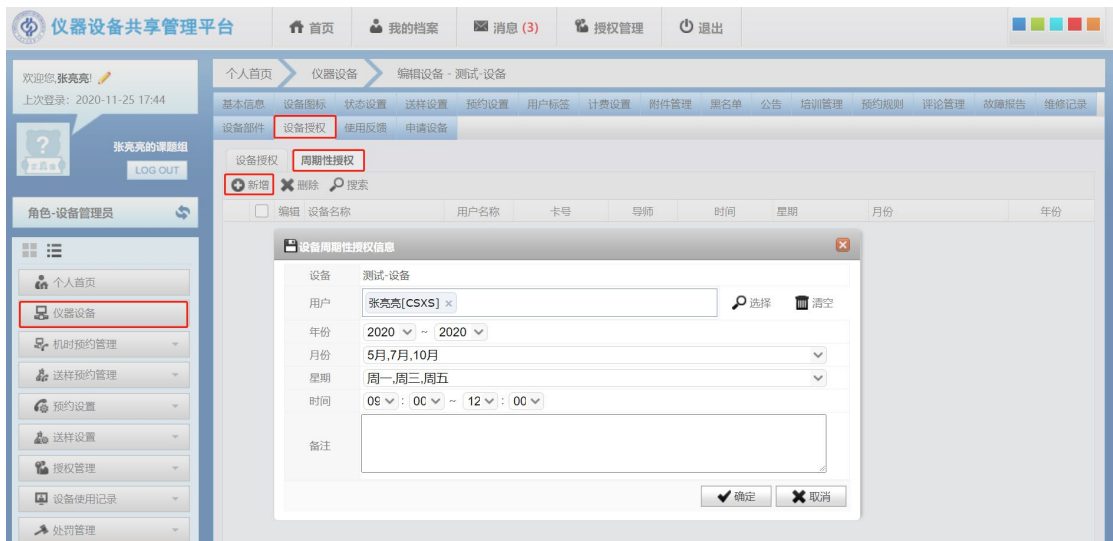
3.2.6 设备授权

设置用户对仪器的使用权限，设备管理员对用户授权后，该用户可以随扫随用该台仪器设备，无需预约。 见图二十



(图二十)

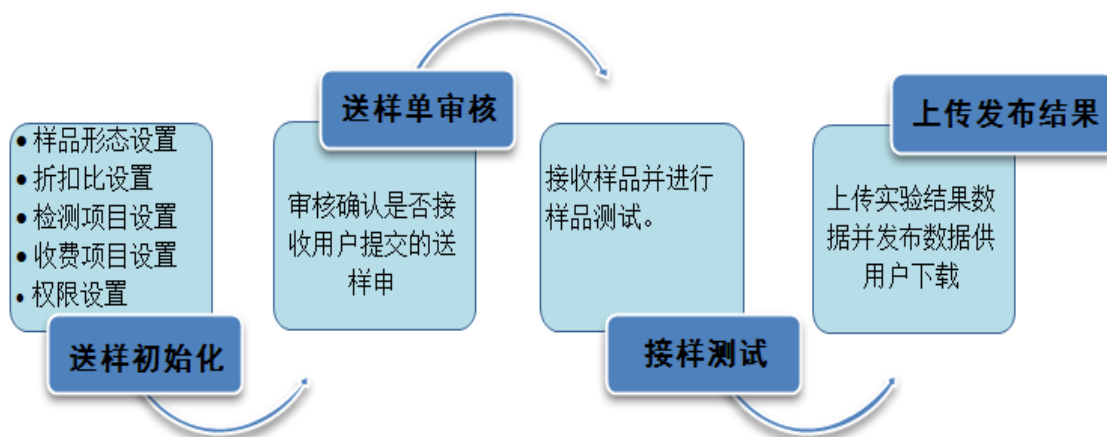
也可以进行在周期性授权中，设置某些特定用户特定周期的使用权限，如图二十一



(图二十)

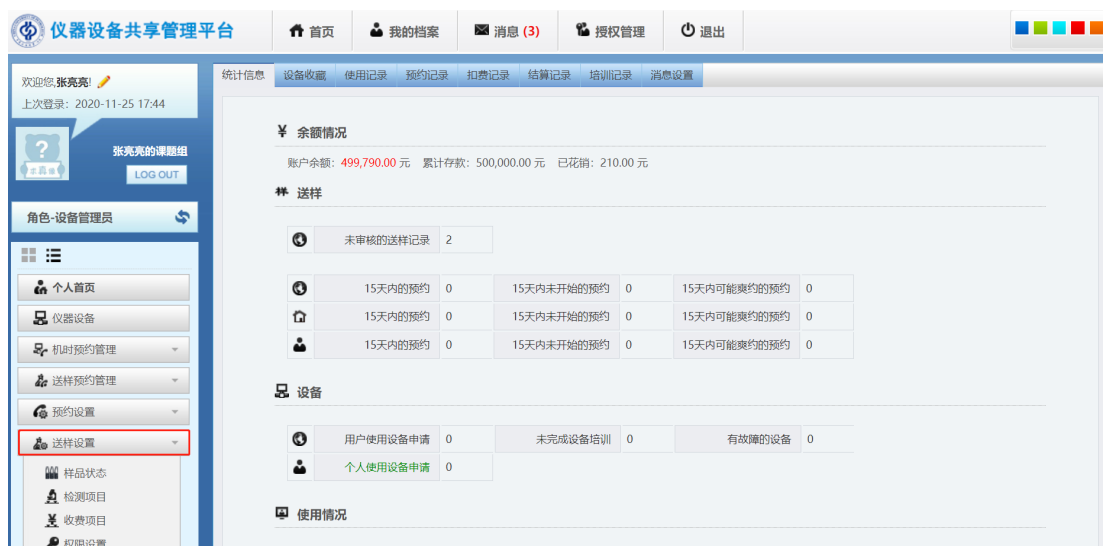
3.2.7 送样预约管理

管理员首先要完成送样预约系统初始化设置（包括样品形态设置、折扣比设置、检测项目设置、收费项目设置及权限设置），接着便可审核用户提交的送样申请、接样测试等操作。



(图二十二)

管理员登录后台（个人中心），点击“送样设置”选项。见图二十三



(图二十三)

3.2.7.1 送样初始化设置

A) 样品形态设置，设置可接收的样品形态(增、删、改、查)，见图二十四

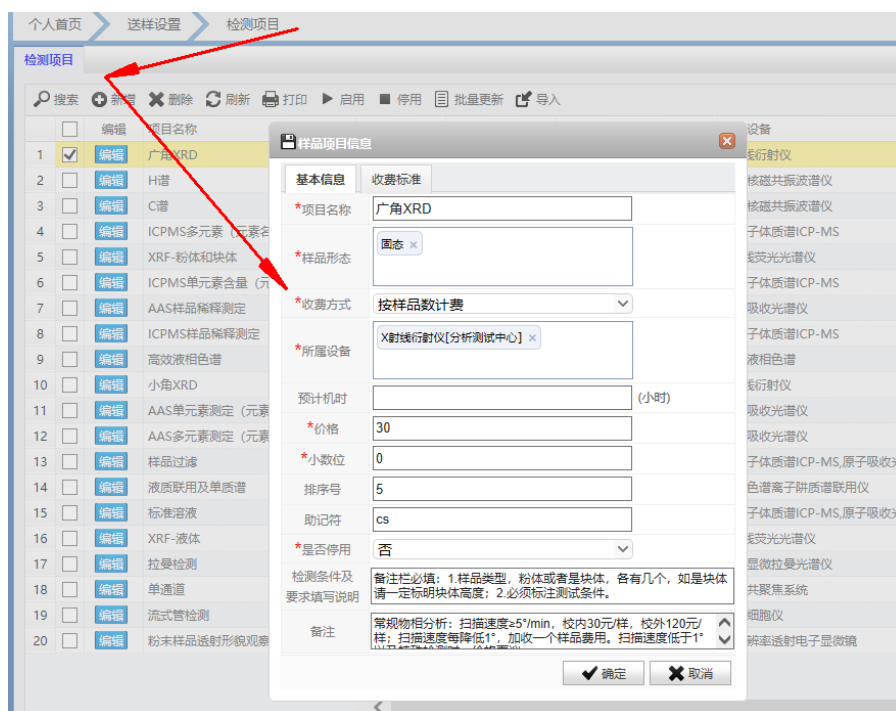
。



(图二十四)

B) 检测项目设置，设置仪器可承接的分析检测项目信息，见图二十五

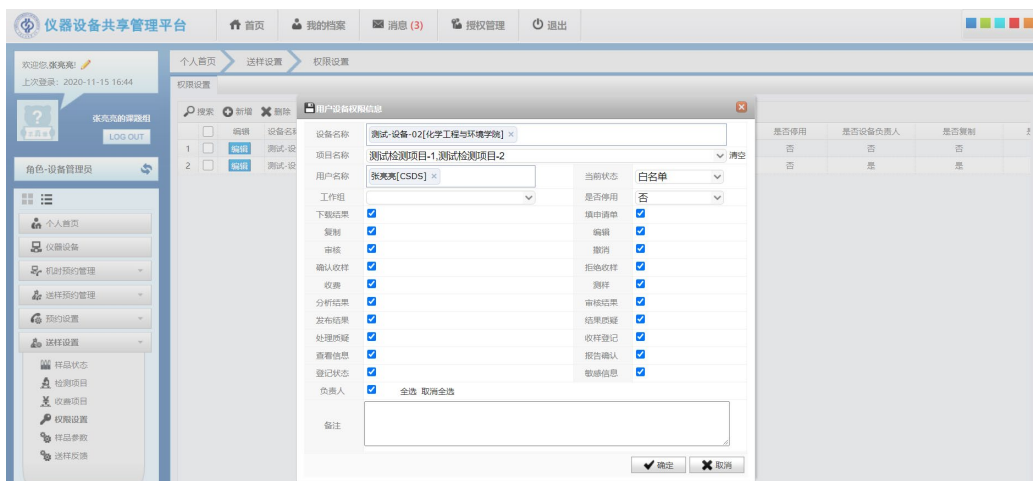
如未设置检测项目，则用户无法选择送样检测项目，无法提交送样申请。
测试项目价格暂时写 0。



(图二十五)

C) 设备仪器可承接的分析检测项的权限分配，见图二十六

设备管理员需先在“权限设置”中给自己添加自己管理的某台设备所有权限，然后才可以审核该设备的送样申请。

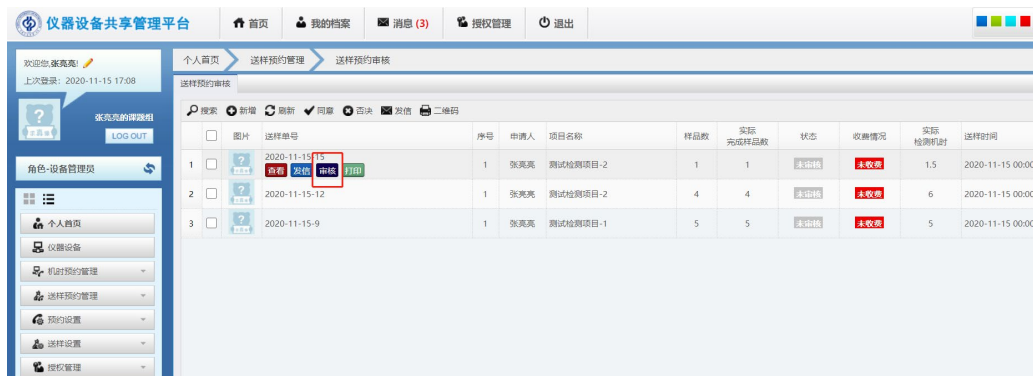


(图二十六)

3.2.7.2 审核送样

分析测试管理人员，登入到系统后台（个人中心），点“送样预约管理”中的“送样预约审核”，便可对用户提交的申请进行审核确认。

选中需要审核的送样申请单，点击“审核”按钮，如图二十七。



(图二十七)

查看送样申请，接受申请则点“同意”按钮，反之单击“否决按钮”，同时用户也能实时查看订单状态，已审核或审核不通过，如图图二十八

仪器设备共享管理平台

首页 我的档案 消息 (3) 授权管理 退出

欢迎您, 张亮亮!
上次登录: 2020-11-15 17:08

张亮亮的课题组
LOG OUT

角色: 设备管理员

个人首页
仪器设备
机时预约管理
送样预约管理

我的送样申请单
设备项目浏览
功能信息浏览
校内送样预约
校外送样预约
送样预约审核
检测进程
结果上传
结果发放
质疑受理
申请单查询
预约单查询
检测项目列表

预约设置
送样设置
授权管理
设备使用记录
处罚管理

校内送样委托申请单

*选择仪器: 测试-设备-02 选择

*送样人: 新用户 *联系电话:

*电子邮箱: *送样单位: 化学工程与环境学院

地址及邮编: *用户类型: 校内

导师: 帐户余额:

*使用性质: 科研 *课题组名称: 张亮亮的课题组

项目名称:

*样品名称: 测试样品 *送样单号: 2020-11-15-15 手动编号

*样品数量: 1 *送样时间: 2020-11-15 00:00 选择

期望完成时间: 预计完成时间:

样品是否退回: 损耗 取报告/结果方式: 网上下载

由机组前处理: 否 前处理会产生额外费用 是否保密: 否

是否加急: 否 加急会产生额外费用

*检测项目: 测试检测项目-2 选择

状态: 未审核 计费方式: 按样品数计费

预估收费金额: 100.00

检测条件及及要求填写说明

*检测条件及及要求: 测试

相关附件: 未选择任何文件

程序版本号: 4.0.71.1 [通用版本] (授权版本号: 4.9.0.0) Copyright © 2020 广州佰能信息科技有限公司

(图二十八)

3.2.7.3 样品测试

送样申请单审核通过后，分析测试管理人员便可在“检测进程”，点击“开始检测”和“完成检测”，则申请人看到订单的状态为，“检测中”和“完成检测”。

开始检测 见图二十九



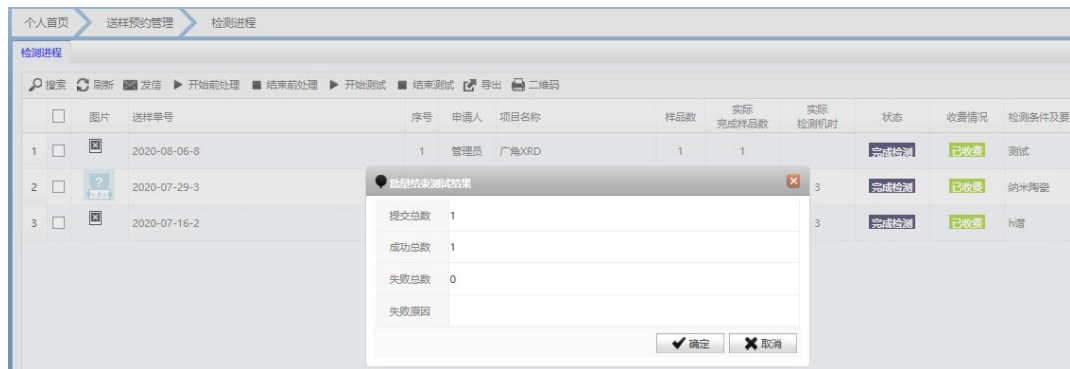
(图二十九)

检测中 见图三十



(图三十)

结束检测 见图三十一



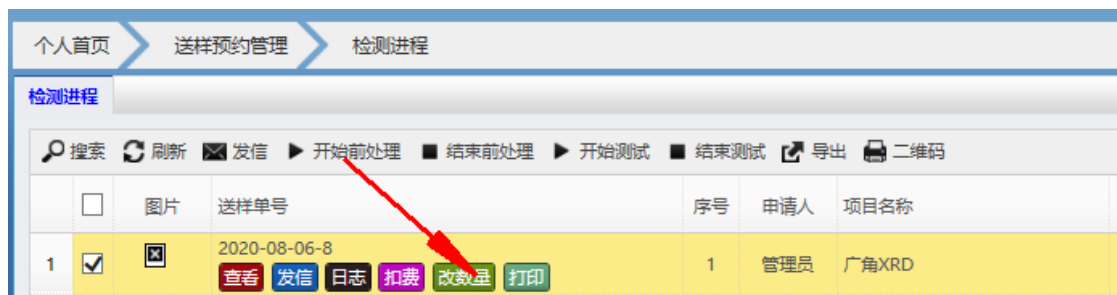
(三十一)

其他扣费和数量调整说明

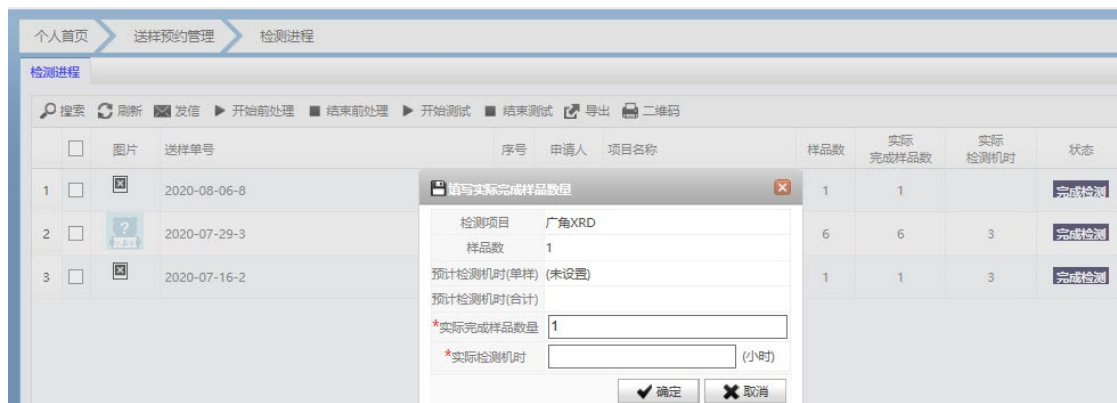
在实际使用中可能测试的费用超出了实际的预扣和样品数量的数量

A) 数量调整

选择后直接填写实际的测试样品数量 见图三十二



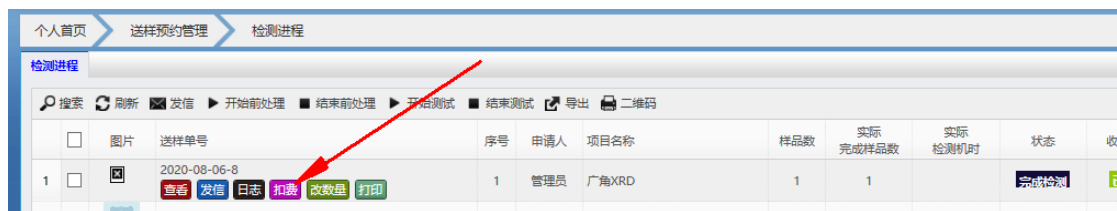
(图三十二)



(图三十三)

B) 其他费用

选择扣费 见图三十四



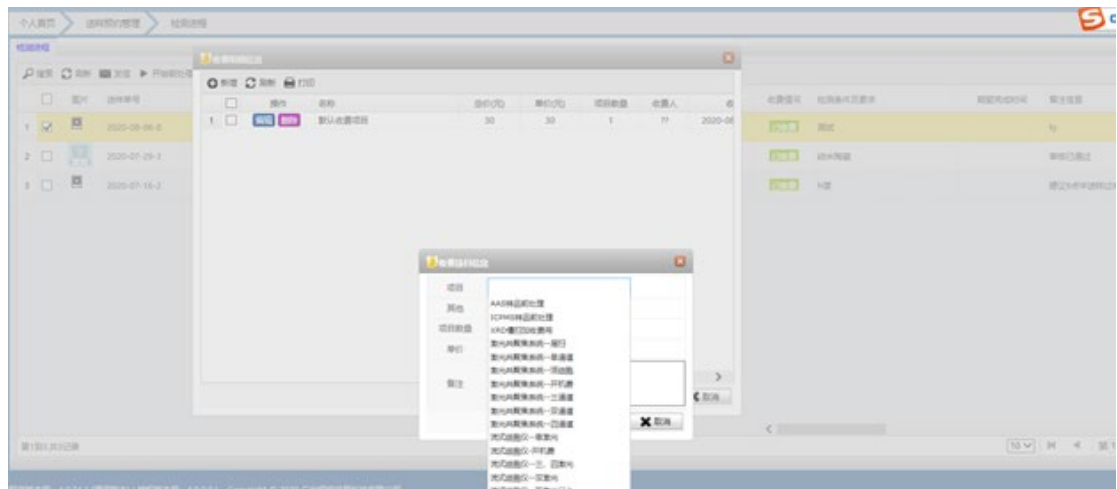
(图三十四)

新增 见图三十五



(图三十五)

选择附加费用的条目见图三十六



(图三十六)



(图三十七)

确定



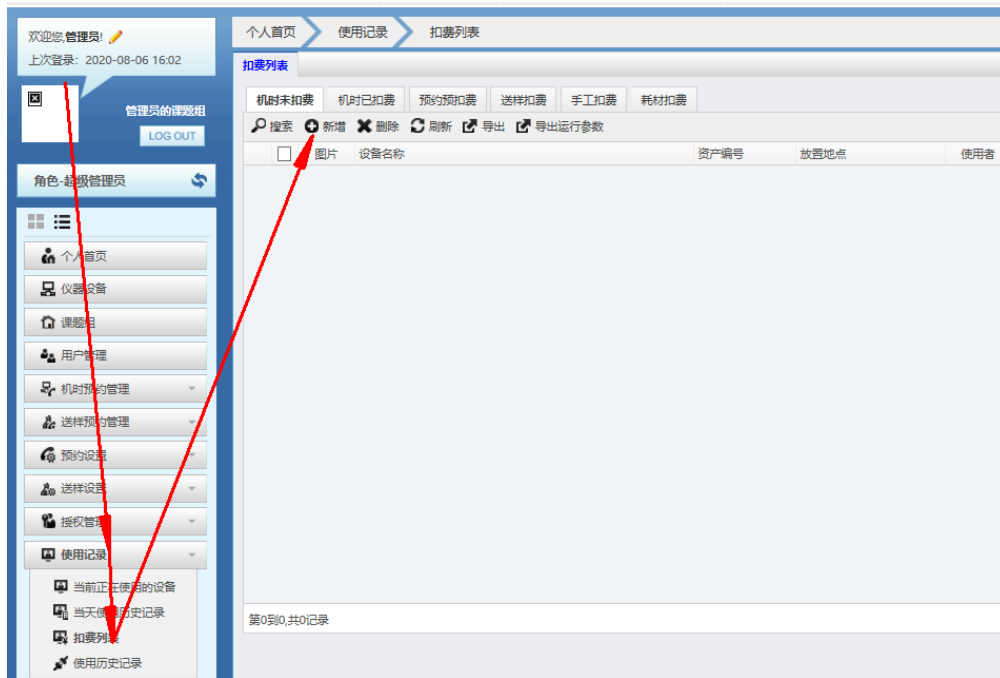
(图三十八)

最后实际使扣费为样品测试费+样品前处理等其他费用

四 手动添加扣费和使用记录的查看

4.1 手动添加费用

在机时未扣费处新增 见图三十九



(三十九)

填写相应的信息

如使用人，使用时间，实收费 见图四十

编辑使用记录信息

*使用者: 管理员[admin]

*设备名称: Card-F98荧光分光光度计

*课题组: 管理员的课题组

项目名称:

*使用开始时间: 2020-07-28 7 时 34 分 0 秒

*使用结束时间: 2020-07-28 15 时 34 分 0 秒

计费标准: 0/小时

计费时间规则: return t2-t1;

*计费时长: 480 分钟 计费

样品数:

应收费: 50.0 元

实收费: 530 元

未扣费原因: 手动扣费

备注: 2020-07-28 07:34~2020-07-28 15:34;

扣费 保存 取消

(图四十)

扣费后可以在机时已扣费列表查看

个人首页 使用记录 扣费列表

扣费列表

机时未扣费 机时已扣费 预约扣费 选择扣费 手工扣费 耗材扣费

搜索 刷新 导出 导出运行参数

	图片	设备名称	资产编号	放置地点	使用编码	使用者	使用者身份	支付方式	付费人	真实币(元)	奖励币(元)	实收费(元)	应收费(元)
1		Card-F98荧光分光光度计	00234461	314	2020-07-28	管理员	导师	课题负责人付	管理员	530	0	530	50

(图四十一)

4.2 查看使用记录

查看所有负责的仪器设备使用记录见图四十二

欢迎您,系统维护! 上次登录: 2020-09-28 17:29

系统维护课题组 LOG OUT

角色-超级管理员

- 个人首页
- 仪器设备
- 课题组
- 用户管理
- 机时预约管理
- 送样预约管理
- 预约设置
- 送样设置
- 授权管理
- 使用记录
 - 当前正在使用的设备
 - 当天使用历史记录
 - 扣费列表
 - 使用历史记录**

个人首页 使用记录 使用历史记录

使用记录查询 使用开关记录

全部 未反馈 已反馈

10秒后自动刷新

搜索 刷新 导出

图片	使用编号	设备名称	资产编号	放置地点
	2020-09-28-150	NIKON 双光子激光共聚焦及超分辨率显微镜	1902757S	纳米楼108室
	2020-09-28-207	流式细胞仪-2019	2000930S	MBL研究室
	222	透射电子显微镜	12345	纳米楼106
		小动物多模式成像系统	1305283s	逸夫楼北106
		Nikon共聚焦双光子显微镜	1710911s	逸夫楼北105房
	2020-09-28-170	流式细胞仪	1713681S	纳米所313室
	2020-09-28-196	Nikon 超高分辨光谱型共聚焦显微镜	1512560S	逸夫楼北105房
		微孔板检测仪	1309063S	A203
		小动物多模式成像系统	1305283s	逸夫楼北106
	2020-09-28-065	颗粒粒度分析仪	1706489S	纳米所313室

第1到10,共158325记录

(四十二)